

Víctor Fernández La Roche



Técnico Superior en Administración y Ciencias Comerciales

Licenciado en Administración

Abogado

Magister en Derecho Laboral

Doctor en Ciencias Gerenciales

LAS FUNCIONES DEL PROCESO ADMINISTRATIVO

Las funciones del proceso administrativo es el conjunto de actividades laborales a fin de lograr las metas organizacionales

Las funciones administrativas son: Planificar, Organizar, Dirigir y Controlar

La planificación: Consiste en establecer los objetivos organizacionales basándose en la Misión empresarial la cual es el objetivo rector trazado por los propietarios de la organización, se establecen la cantidad de objetivos que requiera la organización y también la manera de lograr esos objetivos y se trazan planes para integrar y coordinar las actividades, esta función administrativa sirve de base para crear las siguientes funciones administrativas, La planificación y la organización ambas conforman la etapa pre ejecutiva del proceso donde no existe físicamente la organización esta se establece al momento de dirigir, en la planificación se trazan planes, estrategias, ideas, la planificación trabaja de manera coordinada con la función del control, indicándole el estándar de control que sirve de guía al momento de establecer si es necesaria la acción correctiva, si el objetivo trazado es imposible de lograr entonces emprende la replanificación del objetivo, al planificar las actividades se dirigen hacia esos objetivos, existe un rumbo al cual dirigirse, mientras que si no existiera la planificación estaríamos improvisando con la posible consecuencia de la ineficacia de allí su importancia

La organización: Esta es la segunda función administrativa pre ejecutiva antecede al proceso de puesta en marcha que es la dirección, en esta función se crea la estructura organizacional a través del organigrama, en esta función es necesario ordenar todo el trabajo y así diseñar la estructura, se determina cantidad de empleados, quien manda a quien, la responsabilidad, cantidad de departamentos, tramos de control, niveles jerárquicos, al organizar hay que seguir los lineamientos que establece la planificación, al organizar genera eficiencia al momento de establecer la estructura organizacional, de allí radica su importancia, la función de dirección no puede iniciarse sin organizar, ningún empleado sabría qué hacer ni en qué departamento trabajar

La dirección: La dirección tiene mucha importancia en el desempeño administrativo, pone en marcha los lineamientos proyectados en las dos anteriores funciones planificación y organización y así obtener de la estructura organizacional la mayor efectividad posible, esta función administrativa está a cargo de los gerentes y altos jefes, los cuales tiene que realizar tres funciones principales, ser líderes, los gerentes tiene que tener liderazgo, dirigirse a sus seguidores en los momentos que así lo requieran, también tienen que ser motivadores, la motivación es esencial en el buen desempeño laboral, no se puede subestimar el esfuerzo del trabajador, en los momentos que el trabajador realiza algún esfuerzo el jefe tiene que motivarlo acorde al esfuerzo realizado, y también ser buen comunicador, tiene que utilizar la manera ideal al momento de dirigirse a su personal

El control: Esta función es la que garantiza que se realicen de manera correcta las actividades de la organización, el control trabaja de manera coordinada con la planificación, el control inspecciona si el desempeño laboral existente puede lograr los objetivos trazados en la planificación, esto lo realiza estableciendo estándares de control en varios aspecto cantidad, calidad, costos entre otros, es decir el desempeño laboral luego de aplicado el control tiene que garantizar el logro de los objetivos, el control al hacer esta comparación entre lo que se realiza y lo planificado si está acorde entonces no emprende la acción correctiva de lo contrario tendría que corregir el error de manera que se logren los objetivos de la manera que fueron planteados, la acción correctiva no puede ser parcial, de no lograrse la acción correctiva que garantice el logro de los objetivos de la manera que fueron planteados entonces hay que reeplanficar.